

VEDTEKTER FOR MÅLTROSTEN BARNEHAGE,

Måltrostveien 6, 0786 Oslo

1. EIERFORHOLD

Måltrosten barnehage eies og drives av Tårnsvalen Barnehage AS, Risalléen 36, 0776 Oslo.

Cecilie Røhnebæk er daglig leder i Tårnsvalen Barnehage AS og ansvarlig for den administrative driften.

2. ANTALL BARN OG BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Barnehagen holder til i hele villaen i Måltrostveien 6. Den er godkjent i Vestre Aker bydel for 275 m² leke og oppholdsareal.

Beregnet oppholdsareal for barn over 3 år er 3,5 m² og under 3 år er 4 m² pr. barn. Barna er fordelt på 4 avdelinger.

Uteområdet er ca. ca. 1900 m².

3. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager, § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket er samordnet med øvrige barnehager i bydelen etter forskrift om samordnet opptak.

Barnehagen er åpen for alle barn i Oslo kommune i førskolealder. Tårnsvalen Barnehage AS administrasjon foretar opptak av barn.

Opptakskriterier er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Søsken av barn som har plass i barnehagen skal prioriteres.
Dersom flere søsken søker til barnehagen vil det eldste barnet ha prioritet.
3. Barn av ansatte skal prioriteres.
4. Barn fra andre barnehager i Tårnsvalen sine barnehager skal prioriteres.
5. Barn fra nærmiljøet skal prioriteres.
6. Vi bestreber etter barnegrupper som er aldersmessige og kjønnsmessige gode for barna.

5. OPPTAKSPERIODER OG OPPSIGELSER

Opptak skjer etter som det er ledig plass.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder fra den første i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig. Oppsigelse sendes barnehagen, administrasjonen og Vestre Aker bydel.

Juli måned regnes ikke som oppsigelses måned. Dersom barnet ikke skal ha plassen videre i august må oppsigelsen skje innen 1. mai.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00. i ukens fem virkedager.

Barnehagen er stengt tre uker i juli. Alle barn skal ha minst fire uker ferie i året. Det vil være redusert åpningstid den første uken i juli pga færre barn og ferieavvikling hos ansatte.

Barnehagen har redusert åpningstid jul og påske. Åtte timer åpningstid. Onsdag i påskeuken stenger barnehagen 12.00. Julaften og nyttårsaften er det stengt. Dersom man ønsker å benytte seg av dette tilbudet registrerer man seg opp på en forpliktende liste.

Barnehagen har seks planleggingsdager i året. Barnehagen er da stengt for barna.

7. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned. Barnehagen følger den til enhver tid gjeldende makspris fastsatt av myndighetene. Foreldrene får faktura via mail. Uteblivelse av foreldrebetaling medfører at barnet mister barnehageplassen, og utestående vil bli dekket inn av innbetalt depositum. Det gis ikke reduksjon i prisen ved sykdom hos barnet eller om barnet tar ferie.

Barnehagen har egen kunstpedagog og musikkpedagog. Foreldrene betaler kr 100,- per barn på storbarnsavdeling for musikk og kunsttilbud. På småbarnsavdelingene betales det 50,- for musikkpedagog. Dette betales samtidig som oppholdsbetalingen.

Matpenger tilkommer oppholdsbetaling med kr 600,- per måned. Barna får da lunsj, frukt og melk i barnehagen.

Barnehagen innvilger inntektsbasert oppholdsbetaling. Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten sin. Barnehagen følger gjeldende offentlig fastsatte inntektsgrenser ved behandling og innvilgelse av søknader om redusert oppholdsbetaling.

Det innvilges søskenmoderasjon dersom barnet har søsken i en annen barnehage eller i Måltrosten barnehage. Moderasjonen gis i den barnehagen hvor det yngste barnet har plass.

Foreldrebetalingen betales i like store rater 11 måneder i året, (det betales ikke for juli). Foreldrebetalingen omfatter ikke: kjøp av bleier, sanitæutstyr eller spesialkost.

Fra og med 3. gangen barnet blir hentet etter barnehagens åpningstid, blir det ilagt et gebyr på kr 400,-, pr gang. Gebyret blir lagt til foreldrebetalingen.

8. FORSKUDDSBETALING (DEPOSITUM)

Det skal innbetales et depositum på kr 3500,-. Depositumet betales når oppstartdatoen er avtalt. Depositumet beholdes dersom man trekker seg etter aksept.

Depositumet blir benyttet som del av oppholdsbetalingen for den siste måneden barnet kan benytte barnehageplassen i henhold til oppsigelsestiden.

9. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Jfr. bestemmelsene i Lov om barnehager § 4.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av:

- 1 representant fra eier.
- 2 representant fra foreldrene, valgt av foreldrerådet med vara.
- 2 representant fra de ansatte.

Samarbeidsutvalget sitter for et år av gangen.
Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget.
Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
For øvrig gjelder forskriftenes kap. 2 i Lov om barnehager.

10. FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med familien skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

11. PERSONALET

Barnehagen følger til enhver tid de gjeldende regler for bemanning i barnehage. Det er også ansatt administrative medarbeidere som tar mye av styrere oppgaver i Tårnsvalen Barnehage AS.

Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven og disse vedtekter. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær. Personalet skal framlegge politiattest ved ansettelse. Lov om Barnehager § 20.

Barnehagen og personalet skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21,22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

12. PARKERING

Parkering i forbindelse med levering og henting av barna skal skje på barnehagens parkeringsplass inne på eiendommen. Her er det restriksjoner på tidspunkt for parkering. Følg henvisninger på skilt ved porten. Viser til gjeldende regler for parkering i Måltrostveien.

13. INTERNKONTROLL

Ansvarlig for virksomheten har ansvar for kontinuerlig oppfølging av internkontrollen. De ansatte vil utarbeide skriftlige rutiner for ulike områdene innen barnehagedriften. De viktigste er brannrutiner, rutiner for sikkerhet ute og inne, rutiner for turer, rutiner ved ulykker, rutiner for hygiene, renhold og orden, barnehagens faste rutiner og rutiner for personalet. Barnehagen bruker HMS system utviklet av BarnNett.

14. UFORUTSETTE HENDELSER

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærværk eller stor skadeverk, innvendig vannskade, stort frafall i personalet, eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

15. KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder.

16. OPPHØR AV BARNEHAGEN

Eier har 2 måneders frist med skriftlig melding til foreldrene om opphør av barnehagen. Juli regnes ikke som oppsigelses måned.

17. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS OG VARIGHET

Disse vedtekter supplerer Barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres.

Kopi av de til hver tid gjeldene vedtekter sendes til Vestre aker bydel og til barnas foreldre.

18. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift av avtale om barnehageplass i Måltrosten barnehage akseptert vedtektene som juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene oppdatert september 2022.