VEDTEKTER FOR SKOGFUGLEN BARNEHAGE,
Skogfaret 28, 0382 Oslo

1. EIERFORHOLD

Skogfuglen barnehage AS eies og drives av Cecilie Røhnebæk, Holmenkollveien 120b, 0787 Oslo

Cecilie Lahn Røhnebæk er daglig leder i Tårnsvalen AS og ansvarlig for den administrative driften.

2. ANTALL BARN

Barnehagen er godkjent i bydel Ullern, med netto leke- og oppholdsareal på 225 m2.
Vi har plass til 57 barn 1-6 år.

3. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager, § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket er samordnet med øvrige barnehager i bydelen etter forskrift om samordnet opptak.
Barnehagen er åpen for alle barn i Oslo kommune i førskolealder.
Tårnsvalen Barnehage AS administrasjon foretar opptak av barn.

Opptakskriterier er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

   Barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven §5-1 første ledd bokstav a-d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

2. Barn av ansatte skal prioriteres.

3. Søsken av barn som har plass i barnehagen skal prioriteres. Dersom flere søsken søker til barnehagen vil det eldste barnet ha prioritet.

4. Barn fra andre barnehager i Tårnsvalen sine barnehager skal prioriteres.

5. Barn fra nærmiljøet skal prioriteres.

6. Vi bestreber etter barnegrupper som er aldersmessige og kjønnsmessige gode for barna.

5. OPPTAKSPERIODER OG OPPSIGELSER

Opptak skjer etter som det er ledig plass.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder fra den første i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig. Oppsigelse må sendes til barnehagen, administrasjonen og Ullern bydel.

Juli måned regnes ikke som oppsigelsesmåned. Dersom barnet ikke skal ha plassen videre i august må oppsigelsen skje innen 1. mai.

Ved gjentatte samarbeidsproblemer mellom barnehagen og foreldrene kan barnehagen si opp barnehageplassen etter gjeldende oppsigelsestid.

Dersom foreldrebetaling uteblir mer enn 3 mnd kan barnehagen si opp plassen med øyeblikkelig virkning.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 17.00 i ukens fem virkedager.

Alle barn skal ha fire uker ferie.

Barnehagen er stengt tre uker i juli. Det vil være redusert åpningstid, kl 08-16, i juli pga færre barn og ferieavvikling for ansatte.

Barnehagen har redusert åpningstid i romjulen og påskedagene, kl 08-16. Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften er det stengt.

Dersom man trenger plass til barnet dager det er redusert åpningstid, sender vi ut en forpliktende påmelding i forkant av perioden.

Det forutsettes at det er minimum 6 barn påmeldt for å holde åpent i romjul og påske.

Barnehagen har seks planleggingsdager i året, barnehagen er da stengt.

Eier kan beslutte at barnehagen holder stengt i forbindelse med jul og påske utover dette.

7. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned. Barnehagen følger den til enhver gjeldende makspris fastsatt av myndighetene. Foreldrene får faktura via mail. Uteblivelse av foreldrebetaling medfører at barnet mister barnehageplassen, og utestående vil bli dekket inn av innbetalt depositum. Det gis ikke reduksjon i prisen ved sykdom hos barnet eller om barnet tar ferie.

Barnehagen har egen kunstpedagog og musikkpedagog. Foreldrene betaler kr 50,- per barn på storbarnsavdeling for kunsttilbud, og kr 50,- for musikk. På småbarnsavdelingene betales det 50,- for musikkpedagog. Dette betales samtidig som barnehageplassen.

Matpenger tilkommer oppholdsbetaling med kr 600,- per mnd., Barna får da lunsj, frukt og melk i barnehagen.

Barnehagen innvilger inntektsbasert oppholdsbetaling. Ingen skal betale mer en 6% av inntekten sin. Barnehagen følger gjeldende offentlig fastsatte inntektsgrenser ved behandling og innvilgelse av søknader om redusert oppholdsbetaling.

Det innvilges søskenmoderasjon dersom barnet har søsken i en annen barnehage eller i Skogfuglen barnehage. Moderasjonen gis i den barnehagen hvor det yngste barnet har plass.

Foreldrebetalingen betales i like store rater 11 måneder i året, (det betales ikke for juli). Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleiekjøp, særutstyr, eller spesialkost.

Det ilegges et gebyr pålydende kr 400 hvis barnet hentes etter barnehagens åpningstid, ved tredje tilfellet av for sent henting, og videre. Gebyret sendes sammen med foreldrebetalingen.

8. FORSKUDDSBETALING (DEPOSITUM)

Det skal innbetales et depositum på kr 2500,-. Depositumet betales når oppstartdatoen er avtalt. Depositumet beholdes dersom man trekker seg etter aksept.

Depositumet blir benyttet som del av oppholdsbetalingen for den siste måneden barnet kan benytte barnehageplassen i henhold til oppsigelsestiden.

9. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL/NORM

Barnehagen holder til i hele Skogfaret 28. Den er godkjent for 325,2 m2 leke og oppholds areal.
Beregnet oppholds arealnorm for barn over 3 år er 3,5 m2 og under 3 år er 4,5 m2 pr. barn.

Uteområdet er ca. ca. 1000 m2.

10. STYRINGSVERKET i BARNEHAGEN

Jfr. bestemmelsene i Lov om barnehager § 4.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av:

1 representant fra eier.
2 representant fra foreldrene, valgt av foreldrerådet med varamann.
2 representant fra de ansatte.

Samarbeidsutvalget sitter for et år av gangen.
Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget.
Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
For øvrig gjelder forskriftenes kap. 2 i Lov om barnehager.

11. FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med familien skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av foreldrene / foresatte til alle barna i barnehagen.

12. PERSONALET

Barnehagen følger til enhver tid de gjeldende regler for bemanning i barnehage. Det er også ansatt administrative medarbeidere som tar mye av styreroppgavene i Tårnsvalen Barnehage AS.

Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven og disse vedtekter. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær. Personalet skal framlegge politiattest ved ansettelse. Lov om Barnehager § 20.

Barnehagen og personalet skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21,22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten

13. PARKERING

Parkering i forbindelse med levering og henting av barna skal skje inne på p-plass på eiendommen.
Det er ikke anledning til dagsparkering på barnehagens parkeringsplass.

14. INTERNKONTROLL

Ansvarlig for virksomheten har ansvar for kontinuelig oppføling av internkontrollen. De ansatte vil utarbeide skriftlige rutiner for ulike områdene innen barnehagedriften. De viktigste er brannrutiner, rutiner for sikkerhet ute og inne, rutiner for turer, rutiner ved ulykker, rutiner for hygiene, renhold og orden, barnehagens faste rutiner og rutiner for personalet.

15. UFORUTSETTE HENDELSER

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stor skadeverk, innvendig vannskade, stort frafall i personalet, eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

16. KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder.

17. OPPHØR AV BARNEHAGEN

Eier har 2 måneders frist med skriftlig melding til foreldrene om opphør av barnehagen. Juli regnes ikke som oppsigelsemåned.

18. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21,22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

19. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS OG VARIGHET

Disse vedtekter supplerer Barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres.

Kopi av de til hver tid gjeldene vedtekter sendes til Ullern bydel, og til barnas foreldre.

20. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift i "Avtale om barnehageplass i Skogfuglen Barnehage AS" akseptert vedtektene.