

VEDTEKTER FOR VALLERSTUA BARNEHAGE, Gjettumkollen 1, 1346 Gjettum

1. EIERFORHOLD

Vallerstua barnehage eies og drives av Tårnsvalen Barnehage A/S Risalleen 36, 0778 Oslo. Cecilie Lahn Røhnebæk er styreformann og ansvarlig for den administrative driften.

2. ANTALL BARN

Barnehagen er godkjent i Bærum kommune, avd barn og unge, med netto leke- og oppholdsareal på 80 m² for barn i alderen 0-6 år. Barnehagen er godkjent for 20 barn.

3. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager, § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket er samordnet med øvrige barnehager i kommunen etter forskrift om samordnet opptak.

Barnehagen er åpen for alle barn i Bærum kommune i førskolealder.

Tårnsvalen Barnehage AS administrasjon foretar opptak av barn.

Opptakskriterier er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Søsken av barn som har plass i barnehagen skal prioriteres. Dersom flere søsken søker til barnehagen vil det eldste barnet ha prioritet.

3. Barn av ansatte skal prioriteres.

4. Barn fra andre barnehager i Tårnsvalen sine barnehager kan prioriteres.

5. Barn fra nærmiljøet skal prioriteres.

6. Vi bestreber etter barnegrupper som er aldersmessige og kjønnsmessige gode for barna

5. OPPTAKSPERIODER OG OPPSIGELSER

Opptak skjer etter som det er ledig plass.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder fra den første i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig. Oppsigelse sendes barnehagen og administrasjonen i Tårnsvalen barnehage A/S.

Juli måned regnes ikke som oppsigelses måned. Dersom barnet ikke skal ha plassen videre i august må oppsigelsen skje innen 1. mai.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 17.00. i ukens fem virkedager.

Barnehagen er steng tre uker i juli. Barnehagen vil ha redusert åpningstid den første uken i juli, pga reduserte barnegrupper og ferieavvikling hos personalet.

Barnehagen har redusert åpningstid med åtte timer per dag i påsken.

Onsdag i påskeuken stenger barnehagen 12.00.. Dersom man ønsker å benytte seg av dette tilbudet skriver man seg opp på en forpliktende liste.

Barnehagen er stengt i julen, Inkludert julaften og nyttårsaften.

Barnehagen har 6 planleggingsdager i året.

7. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 20. i hver måned. Barnehagen følger den til enhver gjeldende makspris fastsatt av myndighetene. Foreldrene får faktura via mail. Uteblivelse av foreldrebetaling medfører at barnet mister barnehageplassen, og utestående vil bli dekket inn av innbetalt depositum. Det gis ikke reduksjon i prisen ved sykdom hos barnet eller om barnet tar ferie.

Barnehagen har egen kunstpedagog og musikkpedagog. Foreldrene betaler kr 100,- per barn på storbarnsavdeling for musikk og kunsttilbud. På småbarnsavdelingene betales det 50,- for musikkpedagog. Dette betales samtidig som barnehageplassen.

Matpenger tilkommer oppholdsbetaling med kr 350,- per mnd., Barna får da lunsj, frukt og melk i barnehagen.

Barnehagen innvilger inntektsbasert oppholdsbetaling. Ingen skal betale mer en 6% av inntekten sin. Barnehagen følger gjeldende offentlig fastsatte inntektsgrenser ved behandling og innvilgelse av søknader om redusert oppholdsbetaling.

Det innvilges søskenmoderasjon dersom barnet har søsken i en annen barnehage eller i Måltrosten barnehage. Moderasjonen gis i den barnehagen hvor det yngste barnet har plass.

Foreldrebetalingen betales i like store rater 11 måneder i året, (det betales ikke for juli). Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleiekjøp, særutstyr, eller spesialkost.

Det ilegges et gebyr pålydende kr 400 hvis barnet hentes etter barnehagens åpningstid, ved tredje tilfellet av for sent henting, og videre. Gebyret sendes sammen med foreldrebetalingen.

8. DEPOSITUM / OPPSTARTSGEBYR

Det skal betales et depositum tilsvarende 1 måneds betaling. Depositum skal betales når oppstartsdatoen er avtalt.

Depositumet beholdes av barnehagen dersom man trekker et tilbud om barnehageplass etter aksept. Her gjelder ordinær oppsigelsestid på to måneder hvor depositum brukes som en måneds oppholdsbetaling.

Depositumet vil bli benyttet som foreldrebetaling ved oppsigelse.

9. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Barnehagen holder til i leide lokaler i Gjettumkollen 1. Netto leke og oppholdsareal er 80m². Det beregnes 4 m² per barn.

10. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Jfr. bestemmelsene i Lov om barnehager § 4.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av:

1 representant fra eier.

2 representant fra foreldrene, valgt av foreldrerådet med varamann.

2 representant fra de ansatte.

Samarbeidsutvalget sitter for et år av gangen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget.

Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

For øvrig gjelder forskriftenes kap. 2 i Lov om barnehager.

11. FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med familien skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av foreldrene / foresatte til alle barna i barnehagen.

12. PERSONALET

Barnehagen har 3 assistenter og 2 pedagogiske ledere, samt styrer i 30 % stilling. Bemanningen varierer med alder på barna. Det er også ansatt dagligleder og sekretær i deltidsstillinger som tar mye av det administrative i styrer jobben.

Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven og rammeplanen. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær. Personalet skal framlegge politiattest ved ansettelse. Lov om Barnehager § 20.

13. PARKERING

Parkering i forbindelse med levering og henting av barna skal skje på henvist parkeringsplass utenfor barnehagens uteområde.

14. INTERNKONTROLL/HMS

Barnehagen jobber systematisk med Helse Miljø Sikkerhet (HMS), og har et eget system for dette. Ansvarlig for virksomheten har ansvar for kontinuerlig oppfølging av internkontrollen. De ansatte arbeider systematisk og kontinuerlig med dette og utarbeider skriftlige rutiner for ulike områder innen HMS og barnehagedrift. De viktigste er brannvernrutiner, rutiner for sikkerhet ute og inne, rutiner for turer, rutiner ved ulykker, rutiner for hygiene, renhold og orden, samt arbeidsmiljøvern for personalet.

15. UFORUTSETTE HENDELSER

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stor skadeverk, innvendig vannskade, stort frafall i personalet, eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

16. KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder.

17. OPPHØR AV BARNEHAGEN

Eier har 2 måneders frist med skriftlig melding til foreldrene om opphør av barnehagen. Juli regnes ikke som oppsigelsemåned.

Ved gjentatte samarbeidsproblemer mellom barnehagen og foreldrene kan barnehagen si opp barnehageplassen etter gjeldende oppsigelsestid. Dersom foreldrebetaling uteblir mer enn 3 mnd kan barnehagen si opp plassen med øyeblikkelig virkning.

18. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21,22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

19. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS OG VARIGHET

Disse vedtekter supplerer Barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres.

Kopi av de til hver tid gjeldene vedtekter sendes til Bærum kommune, og til barnas foreldre.

20. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift i "Avtale om barnehageplass i Tårnsvalen barnehage A/S" akseptert vedtektene.