

VEDTEKTER FOR GULSPURVEN FAMILIE BARNEHAGE, Hartmansvei 36, 0284 Oslo

1. EIERFORHOLD

Gulspurven familiebarnehage eies og drives av Tårnsvalen Barnehage A/S, Risalleen 36, 0778. Cecilie Lahn Røhnebæk er styreformann og ansvarlig for den administrative driften.

2. ANTALL BARN

Barnehagen er godkjent i Ullern bydel for 10 barn fra 0-6 år.

3. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager, § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket er samordnet med øvrige barnehager i Ullern bydel etter forskrift om samordnet opptak.

Barnehagen er åpen for alle barn i førskolealder.

Tårnsvalen Barnehage AS administrasjon foretar opptak av barn.

Opptakskriterier er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Søsken av barn som har plass i barnehagen skal prioriteres. Dersom flere søsken søker til barnehagen vil det eldste barnet ha prioritet.

3. Barn av ansatte skal prioriteres.

4. Barn fra andre barnehager i Tårnsvalen sine barnehager kan prioriteres.

5. Barn fra nærmiljøet skal prioriteres.

6. Vi bestreber etter barnegrupper som er aldersmessige og kjønnsmessige gode for barna.

5. KLAGERETT OG KLAGEBEHANDLING

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremstilles til kommunens klageorgan 3 uker fra det tidspunkt underretting om avgjørelsen er kommet frem til vedkommende søker.

6. OPPTAKSPERIODER OG OPPSIGELSER

Opptak skjer etter som det er ledig plass.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder fra den første i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig. Oppsigelse sendes barnehagen, administrasjonen og Ullern bydel.

Juli måned regnes ikke som oppsigelses måned. Dersom barnet ikke skal ha plassen videre i august må oppsigelsen skje innen 1. mai.

7. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl. 08.00 til kl. 16.30 i ukens fem virkedager, 11 måneder p.r. år.

Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften, romjulen, tre dager i påsken før skjærtorsdag og fire uker i juli. Barna skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret.

Barnehagen har seks planleggingsdager i året.

8. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 20. i hver måned. Barnehagen følger den til enhver gjeldende makspris fastsatt av myndighetene. Foreldrene får faktura via mail. Uteblivelse av foreldrebetaling medfører at barnet mister barnehageplassen, og utestående vil bli dekket inn av innbetalt depositum. Det gis ikke reduksjon i prisen ved sykdom hos barnet eller om barnet tar ferie.

Matpenger tilkommer oppholdsbetaling med kr 350,- per mnd., Barna får da lunsj, frukt og melk i barnehagen. Kostpenger blir da også delvis betalt for å avlønne barnehagens ansatte kokk.

Barnehagen innvilger inntektsbasert oppholdsbetaling. Ingen skal betale mer en 6% av inntekten sin. Barnehagen følger gjeldende offentlig fastsatte inntektsgrenser ved behandling og innvilgelse av søknader om redusert oppholdsbetaling.

Det innvilges søskenmoderasjon dersom barnet har søsken i en annen barnehage eller i Gulspurven familie barnehage. Moderasjonen gis i den barnehagen hvor det yngste barnet har plass.

Foreldrebetalingen betales i like store rater 11 måneder i året, (det betales ikke for juli). Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleiekjøp, særutstyr, eller spesialkost.

9. DEPOSITUM / OPPSTARTSGEBYR

Det skal betales et depositum tilsvarende 1 måneds betaling. Depositum skal betales når oppstartsdatoen er avtalt. Depositumet beholdes dersom man trekker seg etter aksept.

Depositumet vil bli benyttet som foreldrebetaling ved oppsigelse.

10. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Jfr. bestemmelsene i Lov om barnehager § 4.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av:

1 representant fra eier.

1 representant fra foreldrene, valgt av foreldrerådet med varamann.

1 representant fra de ansatte.

Samarbeidsutvalget sitter for et år av gangen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget.

Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

For øvrig gjelder forskriftenes kap. 2 i Lov om barnehager.

11. FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med familien skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av foreldrene / foresatte til alle barna i barnehagen.

12. PERSONALET

Barnehagen har ansatt 2 assistenter i 100% stilling, 1 pedagogisk veileder i 27% stilling. Det er også ansatt dagligleder og sekretær i deltidsstillinger som tar mye av styrer jobben.

Personalet arbeider i samsvar med Barnehageloven og disse vedtekter. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær. Personalet skal framlegge politiattest ved ansettelse. Lov om Barnehager § 20.

13. PARKERING

Parkering i forbindelse med levering og henting av barna skal skje på gaten utenfor barnehagen.

14. INTERNKONTROLL

Ansvarlig for virksomheten har ansvar for kontinuerlig oppfølging av internkontrollen. De ansatte vil utarbeide skriftlige rutiner for ulike områdene innen barnehagedriften. De viktigste er brannrutiner, rutiner for sikkerhet ute og inne, rutiner for turer, rutiner ved ulykker, rutiner for hygiene, renhold og orden, barnehagens faste rutiner og rutiner for personalet.

15. UFORUTSETTE HENDELSER

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stor skadeverk, innvendig vannskade, stort frafall i personalet, eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdene gjelder uforutsette hendelser.

16. KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder.

17. OPPHØR AV BARNEHAGEN

Eier har 2 måneders frist med skriftlig melding til foreldrene om opphør av barnehagen. Juli regnes ikke som oppsigelsemåned.

18. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i h.h.t barnehagelovens §§ 21,22 og 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

19 VEDTEKTENES FORMELLE STATUS OG VARIGHET

Disse vedtekter supplerer Barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres.

Kopi av de til hver tid gjeldene vedtekter sendes til Ullern bydel, og til barnas foreldre.

20. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift i "Avtale om barnehageplass i Tårnsvalen barnehage A/S" akseptert vedtektene